

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Број: 000-404-01-00818/2020-1100

Дана: 21. 08. 2020. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
НА КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ФИЛИЈАЛЕ НОВИ САД 2 -
ПОСТАВЉАЊЕ ЛАМИНАТА**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Август 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 000-404-01-00818/2020-1100 од 20. 06. 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 000-404-01-00818/2020-1100 од 20. 06. 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова на капиталном одржавању објекта
Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината
ЈН 15/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Критеријум за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VII	Образац понуде	10-13
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	14
IX	Образац трошкова припреме понуде	15
X	Образац изјаве о независној понуди	16
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	17
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	18
XIII	Образац изјаве о кадровском капацитету	19
XIV	Образац изјаве о чувању поверљивих података	20
XV	Модел уговора	21
XVI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручиоци:

1. Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

3. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Катарина Стефановић, email адреса: katarina.stefanovic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 15/2020 су радови на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината.

Ознака из општег речника:

45200000- радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Процењена вредност јавне набавке:

Процењена вредност јавне набавке износи 2.800.000,00 динара без ПДВ-а.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината.

Комплетна јавна набавка врши се по систему „кључ у руке“, а потребно је да извођач да гаранцију за изведене радове у трајању не мањем од 2 године (24 месеца).

Техничке карактеристике подних облога - ламината: класа 32 или 33, дебљина 8-10 mm, произвођача tarkett, "или одговарајуће", сличне боје постојећем ламинату. Понуђач је у обавези да уз понуду достави узорак ламината (1 комад).

Димензије лајсни које се постављају уз одговарајуће ивице су: 14 x 58 mm или слично, а у договору са корисником простора.

Основни захтеви:

• Замена подних облога, старих и оштећених итисона, новим подним облогама - ламинатом у свим канцеларијама (прилог спецификација просторија) и ходницима Пореске управе Филијале Нови Сад 2 у којима се налазе итисони.

Укупна површина за уградњу ламината је око 883 m² уграђеног ламината (сви простори у спецификацији просторија која је дата у наставку ове конкурсне документације).

Понуђач је у обавези да:

- изнесе канцеларијски намештај из канцеларија;
- скине дотрајале итисоне и изнесе из објекта, са утоваром и транспортом на локацију коју одреди Наручилац;
- постави филц;
- постави ламинат;
- угради ивичне и прелазне лајсне;
- скрати врата како би се несметано могла користити по постављању ламината.
- врати намештај у канцеларије;
- изврши и друге непоменуте радове који се морају извести како би се ламинат могао поставити.

• При извођењу радова потребно је да буду предузете мере којима се обезбеђује да објекат у делу где се радови не изводе буде у функцији, како би био погодан за предвиђену употребу, у периоду радног времена Пореске управе.

• Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинско занатских радова, у складу са важећим прописима.

• За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима;

• Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима он има право да тражи да Извођач поруши изведене радове те да их потом Извођач поново изведе о свом трошку. У случају спора меродаван је налаз овлашћеног органа за контролу квалитета.

• Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

• У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Додављача да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Додављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Додављача.

• Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

• Да би се сагледали сви радови које треба извести при уградњи ламината, потенцијални понуђачи могу пре достављања понуда да обиђу објекат Филијале Нови Сад 2. Трошкови обиласка објекта падају на терет потенцијалног понуђача.

Спецификација просторија

Спрат	Канцеларија	Квадратура
Приземље	2	11,81
Приземље	3	11,93
Приземље	Шалтер сала	157,44
		181,18
Први спрат	2	18,00
Први спрат	4	25,81
Први спрат	7	17,32
Први спрат	8	17,49
Први спрат	9	17,30
Први спрат	16	38,90
Први спрат	16а	27,68
Први спрат	кухиња	17,47
Први спрат	тел.центр.	7,70
		187,67
Трећи спрат	3	18,04
Трећи спрат	4	35,92
Трећи спрат	6	38,01
Трећи спрат	7	18,07
Трећи спрат	7а	16,85
Трећи спрат	8	17,25
Трећи спрат	9	17,21
Трећи спрат	10	17,23
Трећи спрат	11	17,24
Трећи спрат	12	17,31
Трећи спрат	13	17,21
Трећи спрат	14	17,35
Трећи спрат	16	18,35
Трећи спрат	17	16,27
Трећи спрат	18	39,25
Трећи спрат	архива	17,38
Трећи спрат	архива	8,44
		347,38
Четврти спрат	1	8,23
Четврти спрат	2	36,38
Четврти спрат	3	17,96
Четврти спрат	4	24,49
Четврти спрат	4а	18,20
Четврти спрат	5	17,55
Четврти спрат	6	17,39
Четврти спрат	7	25,95
		166,15

Укупно:

882,38

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач мора доказати:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страпицу на којој је тражени доказ јавно доступан.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
а) да има радно ангажовано лице које поседује лиценцу одговорног извођача радова-грађевинских радова, број лиценце 410, 411 - једна од наведених (минимум 1 лице ангажовано по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и сл.) б) да има радно ангажоване подполагаче- минимум 2 (два) радника (ангажоване по основу уговора	- образац број XIII - Изјава за кадровски капацитет - важећа лиценца одговорног извођача радова број 410 или 411, издата од стране Инжењерске коморе Србије

о раду на неодређено или одређено време, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и сл.)	
--	--

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који се односе на део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (у делу - подаци о подизвођачу)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“. Под понуђеном ценом се сматра укупна цена свих изведених радова без ПДВ-а.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупну цену свих изведених радова биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. У случају да две или више понуда имају исту понуђену укупну цену свих радова и исти рок извођења радова, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршене радове. У случају да две или више понуда имају исту понуђену укупну цену свих радова, исти рок извођења радова и исти гарантни рок за извршене радове наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним паприма, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
3. Образац трошкова припреме понуде (понуђач није у обавези да исти достави)
4. Образац изјаве о независној понуди - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
8. Образац изјаве чувања поверљивих података - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
9. Образац изјаве о испуњености кадровског капацитета
10. Модел уговора - са попуњеним основним подацима о понуђачу и потписан од стране овлашћеног лица.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године за јавну набавку радова на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината, ЈН 15/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1т. 1)до4) ЗЈН	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. т. 1)до4) ЗЈН	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац котира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

- Укупна цена свих радова износи: _____ динара без ПДВ.
- Рок за извођење свих потребних радова је _____ нерадних дана од дана пријема налога за почетак извршења уговора. *(не може бити дужи од 24 нерадна дана од дана пријема налога где се као нерадни дани рачунају субота и недеља)*
- Гарантни рок за извршене радове _____ месеци.
(не може бити краћи од 24 месеца)
- Рок плаћања: плаћање ће бити извршено у року од _____ дана од дана пријема рачуна за за извршене радове. *(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна ни дужи од 45 дана)*
- Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за јавну набавку радова на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината, ЈН 15/2020

Ред. бр.	Опис радова	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	радови на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината				

Понуђач

Датум : _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 3 уписује се укупна цена без ПДВ-а
- у колону 4 уписује се стопа ПДВ-а
- у колону 5 уписује се износ ПДВ-а
- у колону 6 уписује се укупна цена са ПДВ-ом

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината, ЈН 15/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач

Датум : _____

(потпис овлашћеног лица)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица и број: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку радова на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината, ЈН 15/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум : _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам у поступку јавне набавке за радове на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината, ЈН 15/2020, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум : _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке радова на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината, ЈН 15/2020

Овлашћујемо члана групе _____
(уписати назив и седиште овлашћеног члана групе)

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____

Напомена: Образац потписује овлашћено лице члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар.

ХИИ ОБРАЗАЦ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У поступку јавне набавке радова на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината, ЈН 15/2020.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА, ЧЛАНА ГРУПЕ	
-----------------------------	--

Р.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ	ЗАНИМАЊЕ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потписује овлашћено лице понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица и број: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке радова на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината, ЈН 15/2020 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум : _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

XV МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број: 17862146, коју заступа, на основу Решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број 000-119-00-20/20/2 од 07.08.2020. године, заступа координатор за финансијско – рачуноводствене послове Соња Танкосић (у даљем тексту: Наручилац;

и

2. _____ са
седиштем у _____,
улица _____, бр. _____, ПИБ:
_____ матични број: _____, број
рачуна _____ назив банке
_____, кога заступа _____
_____ (у даљем тексту:
Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке радова на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината, ЈН 15/2020.
- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____ .2020. године;
(попуњава наручилац)
- да понуда Добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је Одлуком број 000-404-01-00818/2020-1100 од _____ .2020. године уговор додељен Добављачу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината, у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ .2020. године.

Члан 2.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима:

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити као члан групе понуђача коју чине:-----

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 3.

Добављач је у обавези да изврши радове по систему систему „кључ у руке“.

Добављач има обавезу:

1. да изврши замену подних облога- старих и оштећених итисона новим подним облогама -ламинатом у свим канцеларијама и ходницима Пореске управе Филијале Нови Сад 2

у којима налазе итисони (укупна површине уграђеног ламината износи око 883 m², а сви простори су спецификацији просторија која је у прилогу овог Уговора.

Предметни радови обухватају следеће:

- изношења канцеларијског намештаја из канцеларија;
- скидање дотрајалих итисона са изношењем из објекта, утоваром и транспортом на локацији коју одреди Наручилац;
- постављање филца;
- постављање ламината ;
- уградњу ивичних и прелазних лајсни;
- скраћивање врата како би се несметано могла користити по постављању ламината.
- враћање намештаја у канцеларијама;
- друге непоменуте радове који се морају извести како би се ламинат могао поставити.

2. да угради ламинат техничких карактеристика: класа 32 или 33, дебљина 8-10 mm, произвођача tarkett, "или одговарајуће", сличне боје постојећем ламинату, а димензије лајсни које се постављају уз одговарајуће ивице су: 14 x 58 mm или слично у договору са корисником простора;

3. да при извођењу радова предузме мере којима се обезбеђује да објекат у делу где се радови не изводе буде у функцији, како би био погодан за предвиђену употребу, у периоду радног времена Пореске управе.

Члан 4.

Добављач је у обавези да битне захтеве који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, поштује приликом извођења грађевинско занатских радова, у складу са важећим прописима.

За укупан уграђени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима он има право да тражи да Извођач поруши изведене радове те да их потом Извођач поново изведе о свом трошку. У случају спора меродаван је налаз овлашћеног органа за контролу квалитета.

Добављач је у обавези да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Добављача да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Добављача.

Члан 5.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора.

Добављач је обавезан да за извршавање уговорених обавеза обезбеди стручну и квалификовану радну снагу потребну за правилно и благовремено извршавање свих уговорених обавеза. Добављач ће именовати лице у својству руководиоца радова преко кога ће се остваривати сарадња са Наручиоцем.

Списак руководиоца, заменика и руководећег техничког особља на градилишту Добављач је дужан да достави Наручиоцу. Радници Добављача су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац.

На захтев Наручиоца, Додављач ће са градилишта удаљити без права на повратак сваког радника или друго лице Додављача које је по мишљењу наручиоца нестручно или на ма који други начин угрожава правремено или квалитетно испуњавање услова Уговора.

Додављач ће таквог радника и/или лице заменити о свом трошку другим компетентним радником и/или лицем у року од 48 часова од дана захтева наручиоца.

Члан 6.

Додављач је дужан да у току извођења радова на објекту уредно води грађевински дневник са доказницом.

Документација из става 1. овог члана се води у два истоветна примерка од којих један узима Наручилац, а други остаје Додављачу.

У документе о току градње поред грађевинског дневника спадају и сви писмени документи као што су писма, телеграми, телефакси и e-mail преписка.

ЦЕНА

Члан 7.

Цена свих радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а. Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Рок за извођење свих потребних радова је _____ нерадних дана од дана пријема налога за почетак извршења уговора. *(не може бити дужи од 24 нерадна дана од дана пријема налога где се као нерадни дани рачунају субота и недеља)*

Додављач има право на продужење рока у случају значајно промењених околности, као што су виша сила, евентуалне законске промене које у моменту закључења уговора нису биле познате, а могу имати дејство на рок извршења.

У случају да Додављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више смена или продужи смену, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Додављач је дужан да упути Наручиоцу, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 8 дана пре истека уговореног рока. Додављач је дужан да уз захтев за продужење рока достави и детаљно образложење, у писменој форми.

Члан 9.

Под вишом силом подразумевају се околности према узансама у грађевинарству као што су: потрес, поплава, пожар, рагно стање, велике временске непогоде, ванредна стања у земљи и томе слично.

Околности које могу наступити вишом силом продужују рок за онолико дана колико су те околности трајале.

Члан 10.

Наступање, трајање и престанак околности због којих се уговорени рок може продужити уписује се у дневник радова.

Додављач је обавезан да Наручиоца и писмено обавести о својој намери и да писменим путем тражи продужење рока, околности због којих то чини и пружи доказе да због наступања наведених околности завршетак радова у предвиђеном року није могућ.

Ако Додављач западне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока по основу ванредних околности које су наступиле по истеку тог рока.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 11.

Добављач је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица.

Члан 12.

Добављач је одговоран за штете које се причине повредама трећих лица.

Члан 13.

Добављач ће у свако време заштитити Наручиоца свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и представнике Наручиоца) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду и надокнадиће Наручиоцу све штете или губитке које може претрпети кроз општетне захтеве тужилаца.

Добављач неће бити обавезан да заштити Наручиоца од такве оговорности или да надокнади такве трошкове и штету уколико је штета или губитак настао искључиво кривицом Наручиоца.

Члан 14.

Наручилац и Добављач утврђују да је рок завршетка радова из члана 8. овог Уговора битан елемент овог Уговора.

Након закључења овог Уговора Добављач ће одмах сачинити динамички план радова у коме ће одредити динамику одвијања радова по појединим фазама.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 15.

Наручиоци ће цену из члана 3. овог Уговора исплатити Добављачу по завршетку посла, у року од _____ календарских дана од пријема рачуна.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора код Наручиоца и датум закључења уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), рачун који доставља Пореској управи, пре достављања Наручиоцу, региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу је 10522.

Рачун се доставља на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Модене број 7, Нови Сад.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то:

- **банкарску гаранцију**, која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција се доставља приликом закључења уговора. Уколико Додављач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Додављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико Додављач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 17.

Додављач се обавезује да у року од 7 дана од дана примопредаје радова, а пре достављања рачуна на плаћање, преда Наручиоцу:

- **банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року за уграђен материјал и извршене радове**, која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за отклањање недостатака за уграђен материјал и извршене радове у гарантном периоду издаје се у висини од 2,5% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења гаранције за уграђен материјал и извршене радове. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање недостатака за уграђен материјал и извршене радове у гарантном периоду у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно уколико не отклони недостатке на уграђеном материјалу и изведеним радовима у гарантном периоду о свом трошку.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-68-60110522.

Банкарска гаранција се доставља у року од 7 дана од дана примопредаје радова. Уколико Добављач није у могућности да достави банкарску гаранцију у том року, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака за уграђени материјал и извршене радове у гарантном року, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију у наведеном року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Достављање банкарске гаранције је услов за плаћање рачуна.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 18.

Наручилац и Добављач ће по завршетку радова сачинити записник о примопредаји готових радова и том приликом утврдити да су исти у потпуности обављени квалитативно, квантитативно и у року.

Члан 19.

Свака уговорна страна ће одредити свог овлашћеног представника за обављање примопредаје.

Овлашћени представници уговорених страна састављају записник о примопредаји радова.

Уколико се у записнику о примопредаји констатује да Добављач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, Добављач је дужан да одмах приступи завршавању таквих радова.

У случају да Добављач ни у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања записника о примопредаји не почне радове из претходног става, Наручилац је овлашћен да за њихово извршење ангажује друго правно или физичко лице на терет Добављача.

Члан 20.

Уколико Добављач не изврши радове или ма које своје друге обавезе из овог Уговора или одбије или занемарује да уклони неисправне материјале или поправи неисправне радове или не поступи по писменим налозима или инструкцијама наручиоца, онда у таквим случајевима и без утицаја на своја друга права наручилац може одмах путем писменог овлашћења прекинути даље ангажовање добављача по овом Уговору и преузети мере у сврху реализације уговорних обавеза на терет Добављача.

Члан 21.

Уколико Додављач после писменог упозорења не поступи по примедбама Наручиоца, а у вези са претходним чланом овог Уговора, наручилац има право да захтева од Додављача да у року од 24 часа напусти место извођења радова.

Додављач је дужан да по налогу наручиоца за напуштање места извођења радова поступи без икаквог одлагања.

Наручилац ће Додављачу платити до тада извршене радове према стварном стању на градилишту и према својој документацији, а према факури Додављача року од 15 (петнаест) дана по пријему исте, с тим што наручилац задржава право да захтева пресек ситуације.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 22.

Наручилац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Додављач причини штету Наручиоцу због неблаговремено изведених радова, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

Уколико Додављач не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, Наручилац има право да обрачуна и наплати уговорну казну, у висини од 0,5% од вредности Уговора без ПДВ-а за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Додављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извођењем радова, број дана кашњења и укупна вредност уговорне казне.

Наручилац је у обавези да Додављачу достави инструкцију о плаћању уговорне казне по којој ће Додављач уплатити износ уговорне казне на рачун извршења буџета Републике Србије.

Плаћање уговорне казне је услов за плаћање рачуна.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ И ГАРАНТНИ РОК

Члан 23.

Додављач одговара Наручиоцу за квалитет извршених радова и квалитет материјала који је употребљен приликом извођења радова. Додављач даје Наручиоцу гаранцију за уграђен материјал и гаранцију за извршене радове у трајању од _____ месеци.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Додављача да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Додављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да наплати финансијско средство обезбеђења.

Додављач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у грађевински дневник, Додављач је у обавези да обавести представника наручиоца, како би био сачињен и потписан Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 24.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 25.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Члан 27.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

Члан 28.

Уговорене стране су сагласне да све спорове који проистекну из овог Уговора првенствено решавају међусобним споразумом.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, свака од уговорних страна може се обратити надлежном суду у Новом Саду.

Члан 29.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се од дана закључења до извршења свих уговорних обавеза.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2020. годину („Сл. гласник РС“, број 84/19), раздео 16 економска класификација ЕК 511.

Члан 30.

Саставни део овог Уговора је понуда Добављача и спецификација просторија које су предмет радова-постављања ламината.

Члан 31.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 32.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ДОБАВЉАЧ

XVI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Модене број 7, Нови Сад, са назнаком: "**Понуда за јавну набавку радова на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината, ЈН 15/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Рок за достављање понуда је 15 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, с обзиром да је за ову набавку дана 16.01.2020. године објављено Претходно обавештење број 000-404-01-0043-3/2020-1100.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.03 .2020. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре понуђене цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац изјаве о независној понуди
- образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона о јавним набавкама
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде)
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- образац изјаве чувања поверљивих података
- образац изјаве кадровског капацитета
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана 07.03 .2020. године у 13,00 часова у просторијама Пореске управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина број 16, трећи спрат, соба број 61.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Модене број 7, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку радова на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината, ЈН 15/2020 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку радова на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината, ЈН 15/2020- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку радова на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината, ЈН 15/2020- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на капиталном одржавању објекта Филијале Нови Сад 2 - постављање ламината, ЈН 15/2020- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Сва плаћања ће се вршити на основу испостављеног рачуна.

Плаћење по рачуну биће вршено у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи до 45 календарских дана од дана пријема рачуна, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), рачун за Пореску управу, пре достављања Пореској управи региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу је 10522.

9.2. Захтев у погледу рока извршења радова

Рок за извршење свих радова, не може бити дужи од 24 нерадна дана од дана пријема налога за почетак извршења уговора при чему се као нерадни дани сматрају субота и недеља.

Уколико Наручилац у фази извођења радова, из објективних разлога не обезбеди услове за пријем и контролу испорученог материјала и изведених радова (нпр. елементарне непогоде у простору пријема опреме, неблагоприятно поступање релевантних државних институција, блокада граничних служби или друго које утиче на поштовање рокова), у том случају дозволиће се понуђачу померање рока за пријем за онај период за који је продужење рока сразмерно времену колико је Наручиоцу било неопходно да обезбеди услове за пријем и контролу пријема материјала и радова, тј. од тренутка када је Наручилац обавестио понуђача да није спреман за испоруку опреме и вршење радова до тренутка до када је Наручилац обезбедио услове за испоруку опреме и вршење радова, па ће се у том случају извршити измена уговора.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока за уграђен материјал и извршене радове

Гарантни рок за уграђен материјал и извршене радове не може бити мањи од 24 месеца од примопредаје радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац је одлучио да у овој јавној набавци средства финансијског обезбеђења уговорних обавеза буду банкарске гаранције и то:

1. банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави на дан закључења уговора банкарску гаранцију за добро извршење посла која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција се доставља приликом закључења уговора. Уколико понуђач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

2. банкарска гаранција за отклањање недостатака за уграђен материјал и извршене радове у гарантном периоду

Изабрани понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака за уграђен материјал и извршене радове у гарантном периоду, у року од 7 дана од примопредаје радова, а пре достављања рачуна на плаћање, достави наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака за уграђен материјал и извршене радове у гарантном периоду која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за отклањање недостатака за уграђен материјал и извршене радове у гарантном периоду издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења гаранције за уграђен материјал и извршене радове. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање недостатака за уграђен материјал у гарантном периоду у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно уколико не отклони недостатке на уграђеном материјалу и извреденим радовима у гарантном периоду о свом трошку.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-68-60110522.

Понуђач је дужан да преда нова средства финансијског обезбеђења ако се продуже рокови реализације уговора, односно ако је очигледно да уговор неће бити реализован у првобитно уговореном року.

Банкарска гаранција се доставља у року од 7 дана од дана примопредаје радова. Уколико Добављач није у могућности да достави банкарску гаранцију у том року, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака за уграђени материјал и извршене радове у гарантном року, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Меница ће бити враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију у наведеном року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Достављање банкарске гаранције је услов за плаћање рачуна.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: katarina.stefanovic@purs.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 15/2020".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: katarina.stefanovic@purs.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 4. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из члана 149 став 3 и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 15/2020

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Датум: 20200323		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха уплате		Бр. рачуна налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке				
прималац		број или ознака јавне набавке		
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		датум валуте		
место и датум пријема		[]		
[]		[]		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

уплатиоца		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		Бр. рачуна налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
прималац		број или ознака јавне набавке		
Буџет Републике Србије				
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема		[]		

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () / \ , „ “ и сл.

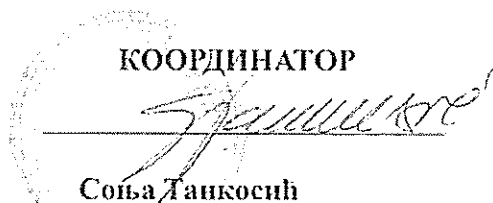
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

КООРДИНАТОР



Соња Танкосић

(по Овлашћењу број 000-119-00-20/20/2
од 07.08.2020. године

